



CITTÀ DI BATTIPAGLIA

(Provincia di Salerno)

Medaglia d'argento al merito civile

SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Aldo Moro – 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/677111

PEC: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it

**MOD
AG10**

Modulo Richiesta Ritiro Atti senza avviso di deposito

Spett.le COMUNE DI BATTIPAGLIA
UFFICIO ALBO PRETORIO
CASA COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

documento di riconoscimento n. _____ (da esibire o allegare)

recapito telefonico e/o indirizzo mail (facoltativo) _____

non disponendo di avvisi/notizia di deposito degli atti presso la Casa Comunale (art.140.c.p.c.) in qualità di:

- **destinatario** degli atti
- **delegato** al ritiro degli atti (delega da esibire o allegare)

CHIEDE

di ritirare gli atti che, al momento della richiesta, risultassero depositati a nome di:

nell'anno in corso _____ e/o nei due anni precedenti _____

Contestualmente conferma di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il richiedente

(luogo e data)

(firma)

*La dichiarazione è **sottoscritta dall'interessato** in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un **documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente.*

Ritiro atti senza avviso di deposito

*Il modulo è stato predisposto per la richiesta di atti quando **NON** si possiede l'avviso di deposito di atto nella*

*Casa Comunale, affisso all'indirizzo del destinatario in busta chiusa e sigillata (nei modi previsti e consentiti)
oppure la notizia di avvenuto deposito, spedita per mezzo del servizio postale con raccomandata.*

Lo stesso modulo va utilizzato per la richiesta di tutti gli atti depositati in una o più annualità (fino ai due anni precedenti quello corrente).