



CITTA' DI BATTIPAGLIA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Registro generale delle determine n. 844 del 27/06/2019

Oggetto: L. 448/1998 – A.S. 2018/19 – RIMBORSO SPESA PARZIALE/TOTALE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO – IMPEGNO DI SPESA – APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE DEGLI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI.

IL DIRIGENTE

SETTORE EDUCATIVO E SOCIOCULTURALE UFFICIO POLITICHE SCOLASTICHE SEZIONE 2

su proposta del responsabile del procedimento, Mariagrazia De Rosa, effettuata a seguito di compiuta istruttoria, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, che di seguito si riporta:

PREMESSO che:

1. con la L. n. 448/1998 è stato istituito apposito fondo destinato alle famiglie per l'acquisto di libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole medie inferiori e superiori;
2. la Regione Campania con:
 - a. Deliberazione della Giunta Regionale n. 425 del 03.07.2018, ha approvato i criteri di riparto del Fondo Statale tra i Comuni, le modalità operative per il rimborso dei libri di testo e i contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola e stabilito, per l'anno scolastico 2018/2019, le seguenti fasce di reddito:
 - Fascia 1: ISEE da € 0,00 a € 10.633,00;
 - Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00;
 - b. Decreto Dirigenziale n. 51 del 04.07.2018, ha assegnato a questo Comune la somma complessiva di € 218.695,26, così distinta:
 - € 158.397,69 per gli alunni della scuola dell'obbligo (scuola secondaria I grado, sino al biennio scuola secondaria II grado);
 - € 60.297,57, per gli alunni della scuola secondaria II grado, (triennio superiore);
3. questo Ente:

- a. con deliberazione n. 159 del 22.08.2018 ha determinato, tra l'altro, l'attivazione, in via sperimentale, di apposita piattaforma software in cloud, per la migliore gestione dei servizi scolastici;
- b. con deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 29.11.2018, nel prendere atto dei suddetti provvedimenti regionali, ha provveduto, tra l'altro, a stabilire per il rimborso spese parziale/totale per acquisto libri di testo relativo all'anno scolastico 2018/19:
- i. che la procedura, finalizzata alla raccolta delle istanze e all'adozione degli atti successivi, fosse espletata mediante l'utilizzo di apposita piattaforma software in cloud TELEMONEY della ditta ASTROTEL SRL, con sede in Avellino, giusta determinazione di affidamento diretto sul MEPA n. 994 del 22.08.2018;
- ii. che occorre procedere, per la concessione e quantificazione del beneficio, in conformità a quanto già stabilito dalla Regione Campania, secondo le seguenti modalità:
- destinare le risorse disponibili prioritariamente per la erogazione del rimborso totale in favore dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1. Le eventuali risorse residue, a seguito di tale erogazione in favore dei richiedenti della fascia 1, saranno destinate per la concessione del beneficio in favore dei richiedenti con ISEE rientranti nella Fascia 2;
 - compensare tra i distinti stanziamenti per la scuola dell'obbligo (secondaria di I grado e I e II anno superiore) e per la scuola superiore (III – IV- V anno) un eventuale avanzo dei fondi destinati a tale tipologia di intervento;
 - effettuare la liquidazione dei corrispettivi utilizzando prioritariamente i residui relativi agli anni precedenti, come accertati con determina n. 414/2017 ed al netto di quelli già utilizzati;
 - nel caso di studenti residenti nel Comune di Battipaglia, ma frequentanti scuole di altre Regioni, laddove le Regioni di frequenza non assicurino loro il beneficio, provvedere al rimborso, secondo le modalità di cui ai precedenti punti;
 - concedere il beneficio a totale rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi, scelti dalla scuola per l'a.s. 2018/2019, solo nel caso di disponibilità dei fondi del corrente anno scolastico e degli anni pregressi;
 - stabilire che l'importo del contributo non può essere superiore alla spesa complessivamente sostenuta, determinata tenendo conto del costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 5571 del 29/03/2018 e ai sensi del Decreto del MIUR n. 781/2013;
 - riparametrare gli importi dei contributi da erogare, laddove il numero dei richiedenti ammessi al contributo determini una spesa complessiva superiore alle somme disponibili;
- iii. l'avvio del procedimento per il rimborso di che trattasi nel rispetto dei criteri sopra riportati, incaricando il Dirigente Settore Educativo e Socioculturale;

ATTESO che con determinazione n. 1501 del 11/12/2018 si è provveduto, tra l'altro, a:

1. attivare, tramite la piattaforma in cloud Telemoney, la procedura di rimborso della spesa parziale/totale per acquisto libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola per l'anno scolastico 2018/19;
2. approvare l'avviso per la richiesta del rimborso di che trattasi unitamente al modello di domanda ed all'informativa privacy rispettivamente da compilarsi e visionare/accettare direttamente sulla piattaforma;

3. stabilire che le domande potevano essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line e sino al 14 gennaio 2019;
4. evidenziare che la procedura è interamente finanziata con i fondi regionali e che si sarebbe proceduto all'adozione di apposito impegno di spesa in uno all'approvazione della graduatoria provvisoria;

DATO ATTO che:

1. l'avviso avente ad oggetto "A.S. 2018/19 – Acquisto libri di testo – Rimborso parziale/totale – Attivazione procedimento attraverso la piattaforma in cloud Telemoney" è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line in data 19/12/2018;
2. con successivo avviso dell'11/01/2019, pubblicato all'Albo Pretorio on line, in data 14/01/2019, i termini per la presentazione delle istanze sono stati prorogati all' 08 febbraio 2019;

PRESO ATTO che:

1. entro il termine ultimo fissato per la presentazione delle istanze, sono pervenute nella piattaforma dedicata n. 232 richieste di rimborso libri;
2. in data 11/02/2019 è pervenuta via PEC, prot. 12541/2019, una richiesta di rimborso libri per conto di Pereira Silvana (P.S.) fuori piattaforma e fuori termine e che, pertanto, non può essere ammessa alla procedura di che trattasi;

PRESO ATTO, altresì, che, al fine di risolvere in modo uniforme tutte le situazioni non preventivabili in sede di emanazione dell'avviso pubblico, per l'attività di istruttoria e verifica delle istanze pervenute, sono stati adottati i seguenti criteri:

1. in caso di divergenza tra i testi dichiarati in istanza e quelli riportati nei giustificativi di spesa presentati, vengono verificati solo i testi presenti in questi ultimi;
2. sono ammessi a rimborso solo i testi ed i contenuti didattici alternativi che risultano adottati dalla classe di frequenza dell'alunno, giusta scheda AIE o attestazione dell'istituto scolastico di appartenenza e per gli importi di spesa ivi riportati;
3. in presenza di scontrini/fatture non parlanti, la spesa è stata riconosciuta se il costo totale dei testi dichiarati in istanza corrispondeva alla somma risultante dalla verifica nella scheda AIE;

CONSIDERATO che, al termine dell'attività di istruttoria è stato riscontrato quanto segue:

1. per n. 5 istanze, carenza documentale;
2. per n. 20 istanze, non conformità delle dichiarazioni rese in sede di ISEE;
3. per n. 2 istanze, un valore ISEE superiore alla soglia prevista, pari ad € 13.300,00, giusta Deliberazione G.R. n. 425 del 03.07.2018;

ATTESO che con apposite note, custodite agli atti d'ufficio, si è provveduto ad invitare:

1. i titolari delle istanze con carenza documentale, ad integrare, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., la documentazione prodotta in sede di domanda;
2. i titolari delle istanze con dichiarazioni ISEE non conformi, a produrre, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., per iscritto, le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti;

fissando, per tutti, il termine per la regolarizzazione, entro e non oltre, 10 giorni dalla ricezione delle predette note;

PRESO ATTO che, in riscontro alle suddette note, sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n. 8 riscontri, solo per quelle inviate ai sensi dell'art. 10 bis della L. n. 241/1990, e che solo n. 4 risultano accoglibili con conseguente ammissione al beneficio de quo;

EVIDENZIATO che:

1. a seguito della regolarizzazione delle predette istanze, si è configurata la seguente situazione:

- n. 209 istanze in regola con i requisiti richiesti;
- n. 16 istanze non in regola con i requisiti richiesti;
- n. 5 istanze con carenza documentale;
- n. 2 istanze con valore ISEE superiore alla soglia prevista;

e che pertanto n. 209 istanze risultano ammissibili al contributo de quo e n. 23 risultano da escludere;

2. l'ammontare della spesa relativa alle istanze ammissibili è pari ad € 43.197,71, di cui € 29.223,13 relativo agli alunni della scuola dell'obbligo (scuola secondaria I grado, sino al biennio scuola secondaria II grado) ed €. 13.974,58, relativo agli alunni della scuola secondaria II grado (triennio superiore);

VERIFICATO che, rispetto al contributo regionale assegnato a questo Ente, distintamente per scuola dell'obbligo e triennio superiore, i suddetti importi consentono di corrispondere il rimborso totale della spesa (nei limiti dei tetti di spesa fissati dal MIUR), per ciascuna pratica ammessa al rimborso de quo, con realizzazione di un'economia di € 129.174,56, sui fondi destinati alla scuola dell'obbligo, e di € 46.322,99, sui fondi destinati alla scuola secondaria di II grado, per complessivi € 175.497,55;

VISTE le seguenti graduatorie provvisorie, allegate alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, redatte dall'ufficio competente in ordine di ISEE crescente, sulla base delle risultanze della piattaforma telematica Telemoney:

- Allegato A): graduatoria provvisoria aventi diritto scuola dell'obbligo composta da n. 142 nominativi;
- Allegato B): graduatoria provvisoria aventi diritto scuola secondaria II grado, composta da n. 67 nominativi;

e l' Allegato C): elenco provvisorio esclusi, composto da n. 23 nominativi con annotazione del motivo di esclusione (carenza documentale, non conformità dichiarazioni ISEE e valore ISEE superiore alla soglia prevista);

DATTO ATTO che i suddetti prospetti A, B e C sono stati redatti in formato esteso e criptato per motivi di privacy;

ATTESO che gli importi assegnati dalla Regione Campania all'Ente con D.D. n. 51/2018 risultano accreditati con reversale n. 4675 del 18/09/2018 di € 158.397,69, giusta accertamento n. 1523/2018, e con reversale n. 4676 del 18/09/2018 di € 60.297,57, giusta accertamento n. 1523/2018;

RITENUTO di dover impegnare il predetto contributo, ammontante complessivamente ad € 218.695,26 al cap. 822/0 del Bilancio 2019/2021, approvato con Deliberazione di C.C. n. 40/2019, secondo il seguente prospetto:

Cap.	Impegno	Tit	Missione	Progr	Macro Aggregato	Cod. ueb D.lgs.118/11	Piano Finanziario	Cofog	SIOPE Gestionale	Importo
822/0		1	04	07	04	04.07.104	U.1.04.02.05.999	09.6	1581	218.695.26

ATTESO che, a seguito verifiche è emerso che i contributi regionali a destinazione vincolata, assegnati dalla Regione Campania a saldo dell'annualità scolastica 2016/2017, pari ad € 11.410,00, giusta D.D. n. 69/2016, e per l'a.s. 2017/2018, pari ad € 81.426,00, giusta D.D. n. 31/2017, accreditati rispettivamente con reversali n. 2984/2018 e n. 919/2018, non sono stati impegnati per l'annualità di riferimento;

RITENUTO, pertanto, di dover richiedere apposita variazione di bilancio al Settore Economico-finanziario e partecipate per allocare in bilancio il suddetto importo di Euro 92,836,00, assegnato dalla Regione Campania a saldo dell'annualità scolastica 2016/2017, per procedere, con successivo e separato atto all'adozione del relativo impegno di spesa;

RITENUTO, altresì, sussistere i presupposti di fatto e di diritto, per procedere all'approvazione delle graduatorie provvisorie degli ammessi e l'elenco degli esclusi relativi alla procedura di che trattasi, assegnando il termine di 10 giorni, dalla data di pubblicazione degli stessi all'albo pretorio on-line, per la formulazione di eventuali opposizioni;

DATO ATTO che le predette graduatorie ed il predetto elenco, riportante le specifiche cause di esclusione, sono consultabili, in formato esteso, su motivata richiesta presso il servizio Politiche Scolastiche;

DATO ATTO, altresì, che:

- con delibera di Consiglio Comunale n° 40 del 07.05.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021 e si è preso atto del Documento Unico di Programmazione aggiornato;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 148 del 02/08/2018 è stato approvato il PEG/PGO/Piano della Performance 2018/2020, come successivamente integrato;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30.12.2013, non sussistono, per la scrivente e per il responsabile del procedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, dei rispettivi coniugi, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscono la sottoscrizione della presente, ai sensi dell'art. 7 del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 – 2021;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. (direttiva n. 5/2016 del Segretario Generale);

VISTI:

- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- la Legge n. 448/1998;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria (ex art. 42 TUEL n. 267/2000) n. 89 del 30/12/2015;
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 “Codice della privacy”;
- il Decreto Legislativo n. 51/2018, di attuazione della direttiva (UE) 2016/680;
- Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di privacy;
- Il D.lgs. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”;
- il D. Lgs. n° 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi”, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n° 42;
- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione aggiornato triennio 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 31.01.2019;
- i decreti Sindacali di nomina a dirigente del Settore Educativo e Socioculturale prot. n. 66099 del 27/09/2017 e prot. 11735 del 07.02.2019;
- l’ordine di servizio di cui alla determinazione n. 1501 del 11.12.2018;

VISTA l’istruttoria di cui sopra e ritenuta la propria competenza;

Per quanto innanzi esplicitato e per le motivazioni di cui in premessa;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa del presente atto che qui si intende integralmente riportata;
2. **DI APPROVARE**, relativamente al procedimento “Rimborso parziale/totale per acquisto libri di testo per l’Anno scolastico 2018/19” le seguenti graduatorie provvisorie degli ammessi:
 - graduatoria provvisoria aventi diritto scuola dell’obbligo composta da n. 142 nominativi (All. A);
 - graduatoria provvisoria aventi diritto scuola secondaria II grado, composta da n. 67 nominativi (All. B);

e l’elenco provvisorio degli esclusi (All. C) composto da n. 23 nominativi, con annotazione del motivo di esclusione, redatti sia in formato esteso che criptato, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

3. **DI FISSARE**, nel rispetto dei criteri di cui alla Deliberazione di G.R. n. 241 del 29/11/2018, l’ammontare provvisorio del rimborso da erogare agli ammessi alla procedura de quo, determinato a conclusione dell’attività istruttoria, in € 43.197,71, dando atto che lo stesso consente un rimborso totale della spesa sostenuta in favore dei richiedenti (ma comunque nei limiti dei tetti di spesa) e la realizzazione di un’economia di spesa complessiva pari ad € 175.497,55, rispetto alla somma assegnata dalla Regione Campania;

4. **DI IMPEGNARE** il contributo regionale assegnato con D.D. n. 51/2018 ammontante complessivamente ad € 218.695,26 al cap. 822/0 del Bilancio 2019/2021, approvato con Deliberazione di C.C. n. 40/2019, secondo il seguente prospetto:

Cap.	Impegno	Tit	Missione	Progr	Macro Aggregato	Cod. ueb D.lgs.118/11	Piano Finanziario	Cofog	SIOPE Gestionale	Importo
822/0		1	04	07	04	04.07.104	U.1.04.02.05.999	09.6	1581	218.695.26

5. **DI DARE ATTO** che, a seguito verifiche è emerso che i contributi regionali a destinazione vincolata, assegnati dalla Regione Campania a saldo dell'annualità scolastica 2016/2017 pari ad € 11.410,00, giusta D.D. n. 69/2016, e per l'a.s. 2017/2018 pari ad € 81.426,00, giusta D.D. n. 31/2017, accreditati rispettivamente con reversali n. 2984/2018 e n. 919/2018, non sono stati impegnati per l'annualità di riferimento;
6. **DI RICHIEDERE** apposita variazione di bilancio al Settore Economico-finanziario e partecipate per allocare in bilancio il suddetto importo di Euro 92,836,00, assegnato dalla Regione Campania a saldo dell'annualità scolastica 2016/2017, per procedere, con successivo e separato atto all'adozione del relativo impegno di spesa;
7. **DI DEMANDARE** a successivo e separato atto la liquidazione del dovuto agli aventi diritto, utilizzando prioritariamente i residui accertati Con determina n. 414/2017, al netto di quelli già utilizzati, dando atto che le dichiarazioni, sulla regolarità debitoria nei confronti di questo Ente, ai sensi dell'art. 37, comma 10, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato dalla deliberazione di G.c. n. 132/2012, sono state rese in sede di istanza;
8. **DI DARE ATTO** che i predetti allegati A), B) e C), in formato criptato, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "In Primo piano" e nell'apposita Sezione "Politiche Scolastiche" – "Rimborso libri di testo 2018/2019";
9. **DI DARE** notizia, a mezzo affissione di manifesti murali, dell'avvenuta pubblicazione dei suddetti allegati;
10. **DI ASSEGNARE** il termine di 10 giorni, decorrente dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line delle graduatorie e dell'elenco degli esclusi, per la formulazione di eventuali opposizioni;
11. **DI DARE ATTO** che le graduatorie provvisorie, complete di tutti i dati, per motivi di privacy, sono inserite nel fascicolo istruttorio di civilia web, per la messa a disposizione del Settore Economico-Finanziario e Partecipate per le verifiche di competenza, sotto la voce All. A Ragioneria e All. B Ragioneria;
12. **DI DARE ATTO**, altresì, che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30.12.2013, non sussistono, per la scrivente e per il responsabile del procedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, dei rispettivi coniugi, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati

nelle richiamate disposizioni, che impediscono la sottoscrizione della presente, ai sensi dell'art. 7 del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 – 2021;

13.**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000 (direttiva n. 5/2016 del Segretario Generale);

14.**DI DEMANDARE** al responsabile del procedimento, tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla presente;

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Pannullo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Battipaglia.

Data 03/07/2019